**PROSEDUR**

**TUGAS AKHIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin pelaksanaan tugas akhir |
| **Definisi dan Penjelasan** | * 1. Tugas akhir (TA) adalah membuat hasil karya yang berkaitan dengan ilmu teknik kimia dan didasarkan pada penelitian /pustaka yang berupa :  1. Pembuatan suatu produk termasuk uji kualitasnya dengan luaran berupa resep proses pembuatan yang dipelajari beserta analisis ekonominya 2. Pembuatan alat proses termasuk uji unjuk kerjanya    1. Dalam TA Pembuatan Produk namun menyebabkan diharuskannya membuat suatu alat, maka alat tersebut tidak dengan tingkat kesulitan/kerumitan seperti dalam TA Pembuatan Alat. Jika tingkat kesulitan/kerumitan alat setara dengan TA Pembuatan Alat, maka TA tersebut menjadi TA Pembuatan Alat.    2. Satu judul TA dikerjakan 1 kelompok yang terdiri maksimal 2 orang untuk TA Pembuatan Produk dan 4 orang untuk TA Pembuatan Alat    3. Lama penyelesaian TA dihitung sejak penunjukkan dosen pembimbing sampai nilai TA diserahkan ke koordinator TA.    4. Syarat menempuh TA 3. Telah menempuh minimal 75 sks tanpa nilai D 4. Terdaftar dalam KRS |
| **Pihak Terkait** | * Dosen Pembimbing Akademik * Koordinator TA * KaProdi * Staf Akademik * Mahasiswa |
| **Mekanisme dan Prosedur** | * + - 1. Persiapan TA       2. Pelaksanaan TA       3. Ujian TA |
| **Formulir yang digunakan** | * Surat Pengantar * Surat Pengantar Penunjukkan Pembimbing * Surat Pembimbingan Tugas Akhir * Lembar Konsultasi * Surat Keterangan Selesai TA * Surat Pengantar Ujian TA * Surat Tugas * Berita Acara Ujian TA * Nilai Ujian TA * Rekapitulasi Nilai Tugas Akhir |
| **Alur Prosedur** |  |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Persiapan TA** |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa mengajukan Surat Pengantar dari Pembimbing Akademik yang menyatakan telah memenuhi syarat menempuh TA dan dilengkapi dengan transkrip sementara kepada Pembimbing Akademik. | Mahasiswa  Pembimbing Akademik | Mahasiswa | Surat Pengantar  Transkrip sementara |
| 2 | Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator TA dengan menyerahkan :   * Surat Pengantar * Proposal TA * Fotocopy KRS | Mahasiswa  Koordinator TA | Mahasiswa |  |
| 3 | Koordinator TA mengevaluasi Proposal TA dan menetapkan diterima dan tidaknya judul yang diajukan | Koordinator TA | Koordinator TA |  |
| 4 | Koordinator TA menunjuk pembimbing dalam Surat Pengantar Penunjukkan Pembimbing. KaProdi membuat Surat Tugas Pembimbingan TA | Koordinator TA | Koordinator TA | Surat Pengantar Penunjukkan Pembimbing  Surat Tugas Pembimbingan TA |
|  | **Pelaksanaan TA** |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa menghadap Dosen Pembimbing TA dengan membawa Proposal TA dan Surat Pengantar Penunjukkan Pembimbing. | Mahasiswa dan Pembimbing Akademik | Mahasiswa | Lembar Konsultasi |
| 2 | TA dinyatakan dapat mengikuti ujian dengan bukti tandatangan Dosen Pembimbing pada Lembar Konsultasi dan Surat Keterangan Selesai TA | Staf Admiistrasi | KaProdi | Surat Keterangan Selesai TA |
|  | **Ujian TA** |  |  |  |
| 1 | Ujian TA dilaksanakan setiap bulan. Syarat Ujian TA adalah telah lulus semua matakuliah dengan bukti meminta ke Pembimbing Akademik Surat Pengantar Ujian TA | Mahasiswa  Pembimbing Akademik | Pembimbing Akademik | Surat Pengantar Ujian TA |
| 2 | Mahasiswa mendaftar Ujian TA kepada Staf Akademik dengan membawa Surat Pengantar Ujian TA. | Mahasiswa  Staf Akademik | Staf Akademik |  |
| 3 | Koordinator TA menentukan Dosen Penguji. KaProdi mengeluarkan Surat Tugas untuk Dosen Penguji | Koordinator TA  KaProdi  Dosen Penguji |  | Surat Tugas untuk Dosen Penguji |
| 4 | Ujian TA dipimpin oleh Dosen Pembimbing TA sebagai Ketua Penguji dan 2 orang Anggota Penguji. Lama Pengujian adalah maksimal 60 menit untuk setiap mahasiswa yang diuji, dengan 15 menit presentasi dan 45 menit tanya jawab. Setiap Pelaksanaan Ujian TA dibuat Berita Acara Ujian Tugas Akhir | Mahasiswa  Dosen Penguji | KaProdi | Berita Acara Ujian TA |
| 5 | Nilai tugas akhir terdiri dari 60 % nilai Pembimbingan dan 40 % nilai Seminar (Ujian) TA. Nilai Seminar (Ujian) TA adalah rata-rata dari ketiga Dosen Penguji. Nilai TA diberikan setelah mahasiswa melakukan revisi laporan TA dan telah dijilid | Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing | KaProdi | Nilai Ujian TA |
| 6 | Dosen Pembimbing menyerahkan nilai ke Staf Akademik | Dosen Pembimbing  Staf Akademik | Dosen Pembimbing | Rekapitulasi Nilai Tugas Akhir |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Maha-siswa** | **Pembimbing Akademik** | **Koordi-nator TA** | **Dosen**  **Pembimbing** | **Staf Akademik** | **Dosen Penguji** | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mahasiswa mengajukan Surat Pengantar dari Pembimbing Akademik |  |  |  |  |  |  | Surat Pengantar  Transkrip sementara |
| 2 | Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator TA |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Koordinator TA mengevaluasi Proposal TA dan menetapkan diterima dan tidaknya judul yang diajukan |  |  |  |  |  |  | Surat Pengantar Penunjukkan Pembimbing  Surat Tugas Pembimbingan TA |
| 4 | Mahasiswa mengerjakan TA dengan bantuan Dosen Pembimbing |  |  |  |  |  |  | Lembar Konsultasi |
| 5 | Mahasiswa yang dinyatakan dapat mengikuti ujian mendaftarkan ke Staf Akademik |  |  |  |  |  |  | Surat Keterangan Selesai TA  Surat Pengantar Ujian TA |
| 6 | Pelaksanaan Ujian TA |  |  |  |  |  |  | Berita Acara Ujian TA  Nilai Ujian TA |
| 7 | Perbaikan Laporan (jika diperlukan) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dosen Pembimbing menyerahkan nilai ke Staf Akademik |  |  |  |  |  |  | Rekapitulasi Nilai Tugas Akhir |